

## Procesbeskrivelse for arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin

Formålet med arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin er at vurdere optagelse af lægemidler på listen over medicin til vederlagsfri udlevering til særlige ikke-indlagte patientgrupper, der er i fortsat sygehusbehandling (gælder kun patientgrupper, der fremgår af listen) samt vedligeholde principnotatet herom. Listen for vederlagsfri medicin er en oversigt over medicin, der kan udleveres vederlagsfrit til patienten i enkelte tilfælde, hvor patienten ikke er indlagt. Listen er ikke en behandlingsguideline.

Danske Regioner har ansvaret for at udsende en sundhedsdirektørmail med ansøgningskema til optagelse af nye lægemidler til listen over vederlagsfri medicin, samt sekretariatsbetjene arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin .

### **Arbejdsgang**

Arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin mødes to årligt for at opdatere listen over vederlagsfri medicin. Én gang årligt revurderes listen.

Gruppens arbejdsproces er illustreret på side 3.

Møderne i arbejdsgruppen fremgår på Danske Regioners hjemmeside:

[regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin](https://regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin)

### **Danske Regioner udsender sundhedsdirektørmail-mail**

To måneder inden et ordinært møde i arbejdsgruppen sender Danske Regioner en sundhedsdirektørmail med anmodning om forslag til ændringer eller tilføjelser af lægemidler til eksisterende patientgrupper på listen. I sundhedsdirektørmailen fremgår der en sagsfremstilling og et ansøgningskema til ansøgning af nye lægemidler. Arbejdsgruppen orienteres forud for, at Danske Regioner sender mailen.

Ansøgningskemaet er tilgængeligt på Danske Regioners hjemmeside:

[regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin](https://regioner.dk/sundhed/medicin/vederlagsfri-udlevering-af-medicin)

### **Dagsorden samles**

Forud for et møde i arbejdsgruppen udarbejder Danske Regioner en dagsorden og denne sendes til arbejdsgruppen inklusiv de ansøgninger som Danske Regioner modtager via sundhedsdirektørmailen, Dagsorden og ansøgninger sendes til arbejdsgruppen tre uger før mødet.

### **Proces for arbejdsgruppen**

Arbejdsgruppen kan i ugerne op til mødet kontakte ansøgere, hvis der ønskes flere oplysninger om ansøgte lægemidler m.m. Dette har arbejdsgruppen tre uger til. Arbejdsgruppens regionale medlem har ansvaret for ansøgninger fra den pågældende region.

### **Møde i arbejdsgruppen for vederlagsfri udlevering af medicin**

Ved mødestart vælges en mødeleder – dette går på skift mellem regionerne. Mødeleder sørger for, at gruppen kommer igennem dagsorden og opsummerer ved slutningen af hvert punkt, hvad gruppen har

besluttet. I tilfælde af uklarheder, opsummeres dette også. Danske Regioner udarbejder et beslutningsreferat, herunder hvad der besluttet på mødet og hvad der skal afklares til næste møde.

Beslutningsreferat sendes til arbejdsgruppen senest én uge efter mødet til godkendelse. Arbejdsgruppens medlemmer har herefter én uge til at kommentere.

### **Liste over vederlagsfri medicin og principnotat opdateres**

Danske Regioner sender arbejdsgruppens indstillinger til tilføjelser, ændringer og afvisninger af lægemidler til listen, til godkendelse via sundhedsdirektørmailen. Når Sundhedsdirektørerne har godkendt arbejdsgruppens indstillinger, sender Danske Regioner arbejdsgruppens kommentarer til de ansøgere hvis anmodning enten er afvist eller har behov for yderligere behandling.

Såfremt at Sundhedsdirektørerne ikke godkender et forslag, vil disse tages op på næste møde i arbejdsgruppen.

Danske Regioner har herefter ansvaret for at opdatere listen, samt ansvar for at orientere regionerne om ændringer til listen, når listen er opdateret og tilgængelig på hjemmesiden. Danske Regioner har også ansvaret for at opdatere principnotatet. Ligeledes tilføjes bemærkning om ikrafttrædelsesdato, som skal være min. to uger fra offentliggørelse.

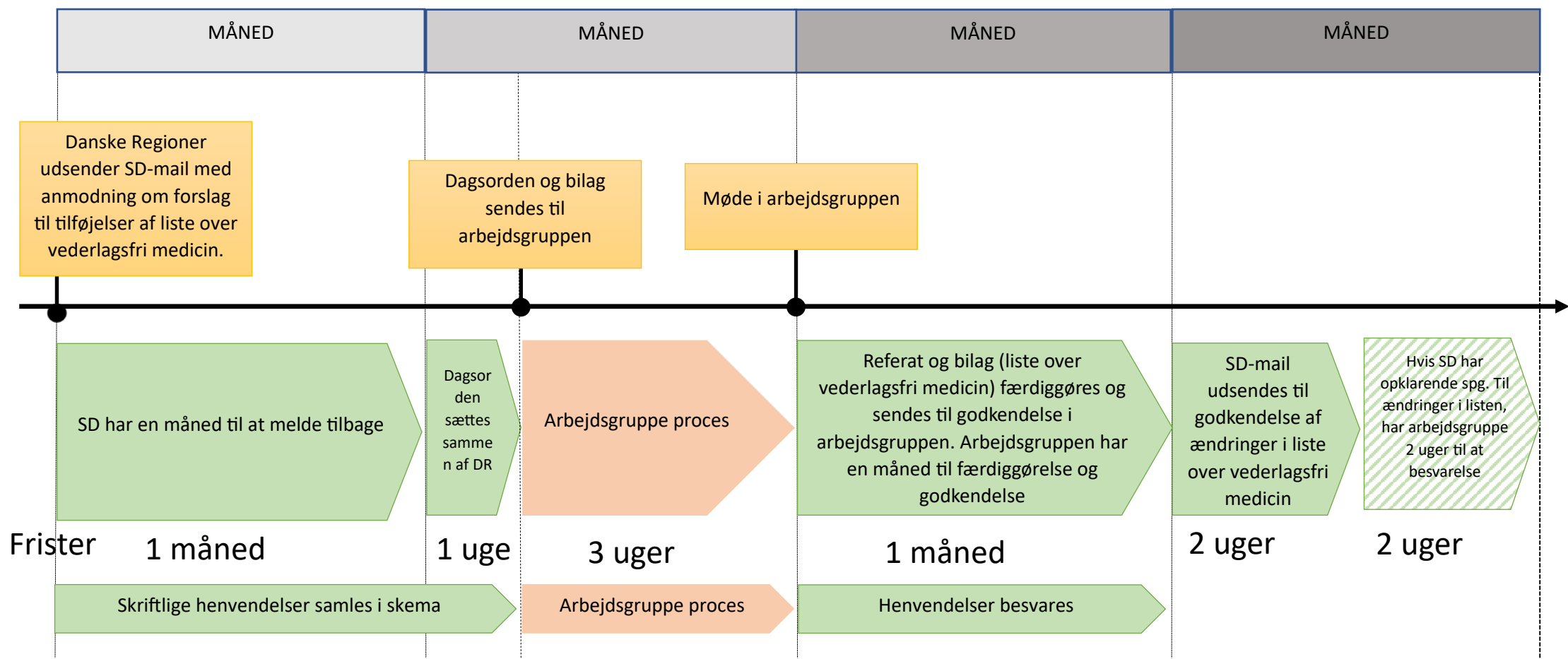
### **Henvendelser angående liste over vederlagsfri medicin**

Danske Regioner modtager løbende henvendelser på mailadressen [vederlagsfrimedisin@regioner.dk](mailto:vederlagsfrimedisin@regioner.dk). Danske Regioner besvarer henvendelserne i det omfang det er muligt. Ved faglige henvendelser sender Danske Regioner henvendelsen til det arbejdsgruppemedlem, hvis region den måtte vedrøre. Arbejdsgruppemedlemmet svarer Danske Regioner, med resten af arbejdsgruppen cc. Danske Regioner sender bevarelsen til henvender.

I tilfælde af, at henvendelser skal drøftes på et arbejdsgruppemøde sørger Danske Regioner for at inkludere henvendelserne i dagsorden ved næstkommende møde i arbejdsgruppen. Ved mødet vil arbejdsgruppen drøfte henvendelserne og Danske Regioner vil besvare disse skriftligt efter mødet.

April 2024

## Forslag til skitse over arbejdsgang



- Enkeltstående begivenhed
- Danske Regioner
- Arbejdsgruppe